

УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ АРЕНДЫ И УСЛУГ

Бронирование и условия бронирования вступают в силу без подписания документов, когда клиент («Клиент») оформил заказ в устной или письменной форме и Клиенту было направлено письменное подтверждение бронирования.

Условия бронирования:

- Бронирование переговорных комнат и заказ услуг кейтеринга, а также заявка на предложение аренды Конференц-зала осуществляется через систему бронирования Дома Финляндии. Дом Финляндии письменно подтверждает бронирования.
- Минимальный срок аренды – 1 час. При расчете времени аренды Клиенту необходимо учитывать временные затраты на подготовку помещения к мероприятию или встречи (оформление, кейтеринг и прочее).
- Забронированные часы аренды начинаются и заканчиваются в точно забронированное Клиентом время. В случае превышения забронированного времени дополнительное время включается в счёт по факту и оплачивается по действующему прайс-листу.
- Конференц-пакет – это заранее сформированный комплекс услуг, который невозможно разделить на части.
- Аренда помещения действительна на предварительно указанное количество участников. В случае, если количество участников значительно меняется, Дом Финляндии оставляет за собой право указать Клиенту другое помещение и произвести заново оценку стоимости аренды помещения и услуг.
- В случае неприбытия Дом Финляндии выставляет счет за полную стоимость арендуемого помещения и дополнительных услуг.
- Любые дополнительные пожелания в отношении арендуемого помещения или предоставления услуг должны быть предоставлены Клиентом на этапе бронирования. Особые условия необходимо всегда согласовывать индивидуально.
- Установка дополнительного оборудования, элементов мебели или оформления в арендуемое помещение обсуждается на этапе бронирования. Все дополнительные элементы необходимо убрать к концу забронированного времени.
- Аренда помещения включает в себя уборку помещения после его обыкновенного использования. В случае необходимости в специальной уборке помещения, услуга оплачивается дополнительно.
- Клиент не вправе передавать помещение в пользование третьим лицам без письменного согласия Дома Финляндии.

Условия изменения и отмены бронирования:

- Изменения бронирования должны быть сделаны в письменной или устной форме Дому Финляндии.
- Все изменения и дополнения к уже существующему бронированию оцениваются по действующему прайс-листу.
- Отменить бронирование переговорной комнаты можно за 3 (три) рабочих дня до начала мероприятия. В случае отказа от использования комнаты менее чем за 3 дня, Дом Финляндии выставляет счет в размере 50% стоимости аренды.



- Отменить бронирование Конференц-зала можно за 7 (семь) рабочих дней до начала мероприятия. В случае отказа от использования зала менее, чем за 7 дней, Дом Финляндии выставляет счет в размере 50 % стоимости аренды.
- Отменить заказ кейтеринга можно за 3 (три) рабочих дня до начала мероприятия. В случае отказа от кейтеринга менее, чем за 3 дня, Дом Финляндии выставляет счет за полную стоимость услуг.

Общие условия договора распространяются на все заказы и бронирования см. www.suomitalo.ru/?/общиеусловиядоговора