

SUOMI-TALON TILOJEN JA TARJOILUJEN VARAUS- JA PERUUTUSEHDOT

Tilavaraus peruutusehtoineen astuu sitovasti voimaan ilman allekirjoitusta, kun kanta-asiakas ("**Kanta-asiakas**") tai tilaaja ("**Tilaaja**") on tehnyt varauksen joko suullisesti tai kirjallisesti ja kun Suomi-Talon henkilökunta on vahvistanut varauksen kirjallisesti.

"**Kanta-asiakas**" tarkoittaa sellaista organisaatiota tai henkilöä, jonka kanssa Suomi-Talo on tehnyt erillisen sopimuksen toimisto- tai kokouspalvelujen käytöstä. Kanta-asiakas vastaa nimeämiensä edustajien tekemistä varauksista ja tilauksista.

"**Tilaaja**" tarkoittaa sellaista organisaatiota tai henkilöä, jonka kanssa Suomi-Talolla ei ole solmittu erillistä sopimusta, vaan joka käyttää palveluita pääsääntöisesti kertaluontoisesti.

Varausehdot:

- Tilan vähimmäisvarauskesto on 1 tunti. Tilaajan on varauksen yhteydessä huomioitava tilaisuuden tarvitsema järjestely- ja valmistelu-aika.
- Tilaajalla on pääsy vuokrattavaan kokoustilaan ennalta varatun ja vahvistetun aikataulun mukaisesti.
- Kokoustilan varauksen yhteydessä tilaaja on velvollinen nimeämään tilaisuudelle vastuuhenkilön.
- Kokoustilavuokraus on voimassa tilaajan etukäteen ilmoittamalle osallistujamäärälle. Jos osallistujamäärä muuttuu olennaisesti, Suomi-Talolla on oikeus osoittaa tilaajalle toinen tila sekä neuvotella uudelleen tilaisuuden yksityiskohdista ja kustannuksista.
- Saapumatta jääminen laskutetaan varauksen koko arvosta.
- Kanta-asiakkaan tai Tilaajan mahdolliset erityistoivomukset varaukseen tai palveluihin liittyen tulee esittää varausvaiheessa. Erikoisjärjestelyistä sovitaan aina erikseen ja Kanta-asiakas tai Tilaaja sitoutuu vastaamaan näiden aiheuttamista kustannuksista.
- Tilaaja on velvollinen suojelemaan vuokraamia tiloja kaikista vahingoista, joita tilaajan omistamat laitteet, henkilökunta ja vieraat aiheuttavat kiinteistölle tai vuokrattavan kokoustilan irtaimistolle. Tilaaja sitoutuu noudattamaan Suomi-Talon henkilökunnan käyttöohjeita vuokratilan laitteiden ja irtaimiston osalta.
- Suomi-Talolla on oikeus käyttää palveluihin tuottamiseen alihankkijoita ilmoittamatta asiasta Kanta-asiakkaalle tai Tilaajalle.
- Tilavuokra sisältää tilan tavanomaisesta käytöstä aiheutuvan siivouksen. Erikoisiivouksesta veloitetään erikseen.
- Tilaaja ei ole oikeutettu siirtämään vuokraamia tiloja kolmannelle osapuolelle ilman Suomi-Talon kirjallista suostumusta.

Konferenssipaketti

- Konferenssipaketti pitää sisällään kokoustilavarauksen ja määritetyt tarjoilut yhtä osallistujaa kohden.

- Jokaisen konferenssipaketin kohdalla on määritetty alin mahdollinen osallistujamäärätilaus.
- Konferenssipaketti on kiinteä kokonaisuus, eikä sitä voi purkaa eri osiin. Se veloitetaan sellaisenaan riippumatta siitä, ovatko kaikki osallistujat osallistuneet itse kokoukseen tai kokoustarjoiluihin (esimerkiksi pakettiin sisältyviin kahvitaukoihin tai lounaaseen).

Aineiston toimittaminen:

- Vuokrattavaan kokoustilaan toimitettavasta aineistosta, rekvisiitasta ja tarjoiluista on ilmoitettava Suomi-Talon henkilökunnalle etukäteen.
- Tilaaja on itse vastuussa tuomistaan laitteista ja irtaimistosta. Suomi-Talo ei vastaa kokoushuoneisiin tai yleisiin tiloihin jätetyistä tavaroista.
- Kaikki kokous- ja juhlatilahuoneisiin toimitettava aineisto on vietävä pois tilaisuuden päätyttyä.
- Suomi-Talolla on oikeus Tilaajan kustannuksella siirtää tai hävittää tiloihin jätetty irtain omaisuus.

Muutos- ja peruutusehdot:

- Muutokset varaukseen on osoitettava aina suullisesti tai kirjallisesti Suomi-Talon henkilökunnalle.
- Varauksen jälkeen ilmenevät tilan ajankohdan muutosten kustannukset arvioidaan tapauskohtaisesti.
- Kokoushuoneiden osalta varaus voidaan peruuttaa viimeistään 3 (kolme) arkipäivää ennen tilaisuuden alkua; juhlasalin osalta varaus voidaan peruuttaa viimeistään 7 (seitsemän) arkipäivää ennen tilaisuuden alkua. Tämän jälkeen tapahtuvasta peruutuksesta veloitetaan 50% tilavarauksen arvosta.
- Tarjoilujen osalta varaus voidaan peruuttaa viimeistään 2 (kaksi) arkipäivää ennen tilaisuuden alkua. Tämän jälkeen tapahtuvasta peruutuksesta laskutetaan täysimääräisesti.

Maksuehdot:

- Pidätämme oikeuden tehdä muutoksia voimassa olevaan hinnastoon.
- Tilaaja sitoutuu vapauttamaan vuokrattavan kokoustilan ennalta vahvistettujen aikataulujen mukaisesti. Mikäli tilaajan tilaisuus ylittää ennalta vahvistetun tilavarauksen keston, laskutetaan tilaajalta tosiasiaa toteutuneen varaustuntimäärän hinta.
- Maksutavasta sovitaan tilaajan kanssa varauksen yhteydessä. Maksun voi maksaa ennen tilaisuuden alkua paikan päällä pankkikortilla tai suorittaa myöhemmin osoitettuna päivänä laskulla.
- Tilanvuokra- ja tarjoilupalvelujen oston yhteydessä tilaajalle luovutetaan paikallisten kirjanpito vaatimusten mukaisesti Sopimus-Akti, jonka Tilaaja sitoutuu allekirjoittamaan.
- Laskutuksessa normaali maksuaika on 7 arkipäivää
- Erääntyvän laskun maksumuistutuksesta peritään 350 rub



SUOMI-TALO
ДОМ ФИНЛЯНДИИ
FINLAND HOUSE

- Suomi-Talolla on oikeus periä Kanta-asiakkaalta / Tilaajalta kulloinkin voimassa oleva korkolain mukainen viivästyskorko sekä viivästyneen laskun perimisestä aiheutuneet kulut.

Reklamaatiot, vahingonkorvausvastuu, erimielisyydet ja sovellettava laki

- Reklamaatio toteutuneesta palvelusta on tehtävä kirjallisesti seitsemän vuorokauden kuluessa tilaisuuden päättymisestä osoitteeseen info@suomi-talo.fi.
- Kaikki erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisten neuvottelujen kautta.
- Mikäli Suomi-Talo ja Kanta-asiakas tai Tilaaja eivät pääse neuvotteluteitse sopimukseen, erimielisyydet ratkaistaan Pietarin käräjäoikeudessa.